

Lotto 3 – Caso pratico

Evento istituzionale con servizio fotografico e regia

1. Scenario di riferimento

Regione Lombardia organizza un evento istituzionale finalizzato alla presentazione dei risultati annuali delle politiche regionali in ambito sviluppo economico e innovazione.

L'evento prevede:

- partecipazione di rappresentanti istituzionali, stakeholder e media
- svolgimento presso sede istituzionale (es. Auditorium Testori – Palazzo Lombardia)
- presenza di circa 200–300 partecipanti
- articolazione in sessione plenaria e momenti di confronto

2. Oggetto della richiesta

L'operatore economico è chiamato a presentare una proposta relativa alla gestione integrata dei seguenti servizi:

- **servizio fotografico professionale**
- **servizio di regia e produzione video dell'evento**

La proposta dovrà illustrare in maniera chiara e dettagliata le modalità con cui si intende assicurare una copertura efficace, coerente con l'immagine istituzionale dell'Amministrazione regionale e funzionale alle esigenze di comunicazione.

3. Richieste specifiche all'agenzia

L'operatore economico dovrà descrivere:

a) Impostazione generale del servizio

- approccio metodologico alla copertura dell'evento
- modalità di integrazione tra fotografia e regia video
- coerenza con la comunicazione istituzionale di Regione Lombardia

b) Servizio fotografico

- organizzazione del servizio
- modalità di copertura delle diverse fasi dell'evento (accoglienza, interventi, pubblico, momenti istituzionali)
- tipologia di scatti previsti (istituzionali, reportage, ritratti, dettagli)
- modalità di selezione, post-produzione e consegna del materiale
- tempistiche di messa a disposizione dei contenuti

c) Servizio di regia e produzione video

- configurazione tecnica proposta (numero camere, regia, audio)
- modalità di gestione della regia durante l'evento
- eventuale previsione di diretta streaming

- integrazione con contenuti (slide, grafiche, contributi video)
- tipologia di output previsti (registrazione integrale, clip, highlights)

d) Aspetti organizzativi

- modalità di coordinamento con Regione Lombardia
- pianificazione delle attività (incluso eventuale sopralluogo)
- gestione operativa per il giorno dell'evento